

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	東放学園映画アニメ CG 専門学校
設置者名	学校法人 東放学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数	省令で定める基準単位数	配置困難
芸術専門課程 (文化・教養関係)	映画制作科 (2年制)	夜・通信	12単位 (180時間)	7単位 (80×2 =160時間)	
	プロモーション映像科 (2年制)	夜・通信	8単位 (240時間)	7単位 (80×2 =160時間)	
	小説創作科 (2年制)	夜・通信	8単位 (240時間)	7単位 (80×2 =160時間)	
	アニメーション・CG科 (2年制)	夜・通信	7単位 (210時間)	7単位 (80×2 =160時間)	
	3DCG映像科 (2年制)	夜・通信	8単位	7単位	
備考 ()内の数字(○時間)は、令和7年度以前入学者に適用される単位時間を記載している。 3DCG映像科は、令和8年度(※今年度)新設学科					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

HPにて授業科目一覧を公開。授業科目一覧の中で、教員の実務経験に関するチェック欄あり。
(掲載：<https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/>)

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	東放学園映画アニメ CG 専門学校
設置者名	学校法人 東放学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

HPにて理事名簿を公開している。 (掲載： https://www.tohogakuen.ac.jp/about/detail/)
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社役員	2025. 5. 23～ 2027 年度決 算に係る評議 員会終結時ま で	経営等へのアドバイス
非常勤	国立大学教授 (リベラルアーツ研究教育院)	2025. 5. 23～ 2027 年度決 算に係る評議 員会終結時ま で	高等教育等へのアドバ イス
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	東放学園映画アニメ CG 専門学校
設置者名	学校法人 東放学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) (映画制作科(2年制)、プロモーション映像科(2年制)、小説創作科(2年制)、アニメーション・CG科(2年制)) 【作成について】 学園全体で定める教育理念や教育方針等により、学科ごとにカリキュラム・ポリシーを策定。これらをベースとした上で、教育課程編成委員会等の客観的な意見を取入れ、職員会議等で検討。これらを基に、具体的かつ適正な授業の内容・方法や到達目標・成績評価方法を定め、授業計画を作成している。 学内の「シラバス作成ガイドライン」(シラバス作成の方法と手引き)によって、授業科目名、担当教員名、開講年次、修得単位時間数等の授業形態の他、目的(到達目標)、概要、授業計画、評価方法、使用する教科書等の事項は、全学科共通の記載内容と定めている。 【時期について】 翌年度の講義予定(授業計画)は、8～9月頃に実施される教育課程編成委員会、その後の職員会議や11月頃に実施されるカリキュラム会議等を経て、シラバス作成ガイドラインに沿って翌2月を目途に作成する。当該年度4月、HP上に公開する。	
授業計画書の公表方法	掲載： https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) 学則において、学内の成績評価、履修、卒業要件について規定している。 各学科で定める授業科目の試験等(レポート含む)により成績評価を行っている。 (参考) 学則 第4章 学習の評価・課程修了の認定より抜粋 第10条 各科目の試験成績及び演習、実験、実習の成績は、100点をもって最高とし、50点以上を合格とする。 2 学習の評価は、A・B・C・D・Fをもって表し、100～85点をA、84点～70点をB、69～60点をC、59～50点をD、50点未満をFとする。 第11条 科目修了の認定は、試験又はレポート提出によって行う。但し、実験及び実習は平素の成績によって認定することができる。 2 各科目について授業日数の3分の2以上の出席をもってその科目修了の認定を受けることができる 第12条 本校において行う授業科目を履修し、試験等に合格した者には科目ごとに修了の認定を行い、第7条に定めた単位数以上の授業科目において科目修了の認定を受けた者には、課程修了の認定を行う。	

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。 (客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 期末試験、提出課題・レポートや学修意欲等の平常点等によって評価される総合点から、100～85点をA、84～70点をB、69～60点をC、59～50点をD、50点未満をFとする成績値で表している。 上記A～Fまでの5段階の評価を、本校が定めるGPA計算式に当てはめ、客観的に算出された値によって成績状況や当該学科・学年の分布状況を適正に把握し、的確な学修指導を行っている。 ＜GPA計算式＞ $\text{GPA} = \frac{(4 \times \text{A 修得単位数} + 3 \times \text{B 修得単位数} + 2 \times \text{C 修得単位数} + 1 \times \text{D 修得単位数})}{\text{総履修単位数 (Fを含む)}}$ ※GPAの計算は小数点第2位を四捨五入するものとする 成績評価法については、HPで公開するほか、入学時オリエンテーションやホームルーム等で新入学生等に通知している。	
客観的な指標の算出方法の公表方法	掲載： https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。 (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 東放学園は「己と和と成長」を基本として、未来に向かって豊かな価値を創造し、メディアとエンターテインメントの発展に貢献できる人の育成を目指している。 学園全体で定める教育理念や教育方針等を念頭に、企業等と連携し客観的な意見を取り入れ、必要とされる人材・修得すべき能力等を鑑み、学科ごとに卒業認定・専門士付与の方針としてディプロマ・ポリシーを定めている。 これらに則し、適正な評価・履修認定方法による成績評価によって、進級や卒業認定に関する判定会議や職員会議を実施。所定の必修授業科目や単位時間を修得した学生に対し、教員個人の恣意的な判断ではなく多数の教員による客観的な判定により、卒業を認定している。 本校ではディプロマ・ポリシー（卒業認定の方針）を策定し、HPに公表している。	
卒業の認定に関する方針の公表方法	掲載： https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/

様式第2号の4－②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4－①を用いること。

学校名	東放学園映画アニメ CG 専門学校
設置者名	学校法人 東放学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	毎年6月上旬に最新情報をHP公開している https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		芸術専門課程	映画制作科 昼間部(2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62 単位 (1,700 時間)	20 単位 (495 時間)	73 単位 (1,135 時間)	24 単位 (690 時間)		
			117 単位 (2,320 時間) 単位 単位				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
144 人		115 人	47 人	9 人	6 人	15 人	
(備考) () 内の数字 (○時間) は、令和7年度以前入学者に適用される単位時間を記載している。							

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 授業においては、課題毎のレポート提出や実施される小テスト等によって、学生の意欲や理解度を把握。また、必要に応じてクラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が学修支援を実施している。 出席・成績不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告するなど、教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他*
48 人 (100%)	2 人 (4.2%)	17 人 (35.4%)	29 人 (60.4%)

*「その他」欄に映画業界作品契約のフリーランス形態含む (主な就職、業界等) 株式会社 TBS スパークル、株式会社共同テレビジョン、株式会社 TREE Digital Studio、株式会社テレビマンユニオン、株式会社クレイジー・ティビィ、KANAMEL 株式会社、アオイスタジオ株式会社、株式会社角川大映スタジオ、株式会社三和映材社、Netflix、株式会社オムニバス・ジャパン、株式会社博報堂プロダクツ、株式会社黒澤フィルムスタジオなどの映像制作及び関連企業
(就職指導内容) ビジネスマナー、就職試験対策、学内企業説明会、就職セミナー、模擬面接等を実施。就職担当者との進路個人面談を必須とし進路希望状況を把握している。1 年生学期末、2 年生夏季休暇・後期に、インターンシップ制度を実施している。
(主な学修成果（資格・検定等）) 映像音響処理技術者資格認定試験、秘書検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、日本語ワープロ検定、プレゼンテーション作成検定、文章入力スピード検定
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
125 人	16 人	12.8%
(中途退学の主な理由) 進路変更、経済的問題、健康上の理由等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担当アドバイザーが、学生の欠席・成績状況を把握し、必要に応じて指導や助言を行い、保護者との情報共有等を図っている。また個人面談を通じて学校生活全般に対するケアを行っている。 専任カウンセラーによるカウンセリングを実施している。		

① 学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		芸術専門課程	プロモーション映像科 昼間部(2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62 単位 (1,700 時間)	14 単位 (405 時間)	29 単位 (710 時間)	37 単位 (965 時間)	単位	単位
			80 単位時間／単位 (2,080 時間)				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
72 人		36 人	9 人	4 人	10 人	14 人	
(備考) () 内の数字 (○時間) は、令和7年度以前入学者に適用される単位時間を記載している。							

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 授業においては、課題毎のレポート提出や実施される小テスト等によって、学生の意欲や理解度を把握。また、必要に応じてクラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が学修支援を実施している。 出席・成績不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告するなど、教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
29 人 (100%)	1 人 (3.4%)	22 人 (75.9%)	6 人 (20.7%)

(主な就職、業界等) 株式会社博報堂プロダクツ、KANAMEL 株式会社、株式会社権四郎、株式会社井村事務所、株式会社グループ キュー・テックスタジオ、株式会社東北新社、株式会社デジタルエッグ、太陽企画株式会社、株式会社 vanishock、アオイスタジオ株式会社、レスパスビジョン株式会社、株式会社ピラミッドフィルムなど映像制作関連企業
(就職指導内容) ビジネスマナー、就職試験対策、学内企業説明会、就職セミナー、模擬面接等を実施。就職担当者との進路個人面談を必須とし進路希望状況を把握している。1 年生学期末、2 年生夏季休暇・後期に、インターンシップ制度を実施している。
(主な学修成果（資格・検定等）) 映像音響処理技術者資格認定試験、秘書検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、日本語ワープロ検定、プレゼンテーション作成検定、文章入力スピード検定
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
59 人	5 人	8.5%
(中途退学の主な理由) 進路変更、経済的問題、健康上の理由等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 相談内容に応じて、クラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が対応。出席不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告。教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。またクラス担任は個人面談を通じて学校生活全般に対するケアを行っている。 専任カウンセラーによるカウンセリングを実施している。		

① 学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		芸術専門課程	小説創作科 昼間部(2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62 単位 (1,700 時間)	19 単位 (645 時間)	50 単位 (1440 時間)	8 単位 (240 時間)	単位	単位
			77 単位 (2,325 時間)				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
72 人		25 人	4 人	4 人	9 人	13 人	
(備考) () 内の数字 (○時間) は、令和7年度以前入学者に適用される単位時間を記載している。							

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 授業においては、課題毎のレポート提出や実施される小テスト等によって、学生の意欲や理解度を把握。また、必要に応じてクラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が学修支援を実施している。 出席・成績不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告するなど、教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
16人 (100%)	0人 (0%)	7人 (43.7%)	9人 (56.3%)

(主な就職、業界等) 株式会社アスキー・メディアワークス、株式会社シナリオテクノロジーミカガミ、株式会社清談社、株式会社 TBS スパークル、笹徳印刷株式会社、株式会社キャラメル・ママ、ポリゴンマジック株式会社、株式会社榎本事務所、株式会社紀伊國屋書店、株式会社早川書房、株式会社 DB ジャパン、ポールトゥウィン株式会社、株式会社 KMS など業界内・外企業（執筆活動継続のため）まで多岐にわたる。
(就職指導内容) ビジネスマナー、就職試験対策、学内企業説明会、就職セミナー、模擬面接等を実施。就職担当者との進路個人面談を必須とし進路希望状況を把握している。 小説家の育成においては卒業後も勉強会等を実施し、継続での対応をしつつ、就職においてはエンタメ業界以外の企業を斡旋している。
(主な学修成果（資格・検定等）) DTP 検定、校正技能検定、秘書検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、日本語ワープロ検定、プレゼンテーション作成検定、文章入力スピード検定
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
37 人	5 人	13.5%
(中途退学の主な理由) 進路変更、経済的問題、健康上の理由等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 相談内容に応じて、クラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が対応。出席不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告。教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。またクラス担任は個人面談を通じて学校生活全般に対するケアを行っている。 専任カウンセラーによるカウンセリングを実施している。		

① 学科等の情報

分野		課程名		学科名		専門士		高度専門士					
文化・教養		芸術専門課程		アニメーション・CG 科 昼間部(2 年制)		○							
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総単位数		開設している授業の種類									
				講義		演習		実習		実験		実技	
2 年	昼	62 単位 (1,700 時間)		23 単位 (675 時間)		32 単位 (795 時間)		36 単位 (1080 時間)					
				91 単位 (2550 時間)						単位		単位	
学生総定員数		学生実員		うち留学生数		専任教員数		兼任教員数		総教員数			
114 人		56 人		34 人		5 人		6 人		11 人			
(備考) () 内の数字 (○時間) は、令和 7 年度以前入学者に適用される単位時間を記載している。													

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 1. を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 3. を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 4. を参照
学修支援等
(概要) 授業においては、課題毎のレポート提出や実施される小テスト等によって、学生の意欲や理解度を把握。また、必要に応じてクラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が学修支援を実施している。 出席・成績不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告するなど、教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
21 人 (100%)	0 人 (0%)	9 人 (42.9%)	12 人 (57.1%)

(主な就職、業界等) 株式会社プロダクション・アイジー、株式会社 A-1 Pictures、株式会社スタジオ雲雀、株式会社ジェー・シー・スタッフ、株式会社ゆめ太カンパニー、株式会社タツノコプロ、株式会社東映アニメーション、株式会社トムス・エンタテインメント、株式会社びえろ、株式会社マッドボックス、株式会社旭プロダクション、株式会社ディオメディア、株式会社ボンズなどのアニメーション関連企業
(就職指導内容) ビジネスマナー、就職試験対策、学内企業説明会、就職セミナー、模擬面接等を実施。就職担当者との進路個人面談を必須とし進路希望状況を把握している。1 年生学期末、2 年生に、インターンシップ制度も実施している。
(主な学修成果（資格・検定等）) 映像音響処理技術者資格認定試験、CG クリエイター検定、秘書検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、日本語ワープロ検定、プレゼンテーション作成検定、文章入力スピード検定
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
48 人	2 人	4.2%
(中途退学の主な理由) 進路変更、経済的問題、健康上の理由等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 相談内容に応じて、クラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が対応。出席不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告。教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。またクラス担任は個人面談を通じて学校生活全般に対するケアを行っている。 専任カウンセラーによるカウンセリングを実施している。		

① 学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		芸術専門課程	3DCG 映像科 昼間部 (2 年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	62 単位	18 単位	4 単位	56 単位	単位	単位
			78 単位				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
39 人		25 人	12 人	2 人	7 人	9 人	
(備考) () 内の数字 (○時間) は、令和 7 年度以前入学者に適用される単位時間を記載している。							

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 1. を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 3. を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第 2 号の 3 【(3) 厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の 4. を参照
学修支援等
(概要) 授業だけでなく自主制作を奨励し、多くの作品を制作させることで技能の向上を図る。定期的なテスト(提出課題)を差し挟み、「知った」だけではなく「できる」ようになったことを証明することにより単位取得が認められるようにする。ポートフォリオ、デモリールの質向上を目指した指導が重要。完成した作品は、随時ポートフォリオサイトへアップロードする習慣をつけ、就職活動への意識を高めていく

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
— 人 (— %)	— 人 (— %)	— 人 (— %)	— 人 (— %)

(主な就職、業界等) 2026 年度新設学科の為、就職実績無し。
(就職指導内容) ビジネスマナー、就職試験対策、学内企業説明会、就職セミナー、模擬面接等を実施。就職担当者との進路個人面談を必須とし進路希望状況を把握している。1 年生学期末、2 年生に、インターンシップ制度も実施している。
(主な学修成果 (資格・検定等)) CG クリエイター検定、映像音響処理技術者資格認定試験、秘書検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、日本語ワープロ検定、プレゼンテーション作成検定、文章入力スピード検定
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
— 人	— 人	— %
(中途退学の主な理由) 2026 年度新設学科。		
(中退防止・中退者支援のための取組) 相談内容に応じて、クラス担任、進路担当、専任カウンセラー等が対応。出席不良の学生には、クラス担任が電話やメールで状況を確認し、連絡がつかない場合は、保護者に報告。教職員全員で情報を共有し、組織的に対応している。またクラス担任は個人面談を通じて学校生活全般に対するケアを行っている。 専任カウンセラーによるカウンセリングを実施している。		

②学校単位の情報

a)「学生納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考（任意記載事項）
映画制作科 昼間部(2年制)	200,000 円	800,000 円	430,000 円	
プロモーション映像科 昼間部(2年制)	200,000 円	800,000 円	430,000 円	
3DCG 映像科 昼間部(2年制)	200,000 円	800,000 円	430,000 円	
小説創作科 昼間部(2年制)	200,000 円	800,000 円	430,000 円	
アニメーション・CG 科 昼間部(2年制)	200,000 円	800,000 円	430,000 円	
修学支援（任意記載事項）				

b) 学校評価

自己点検評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 前年度評価について、学校 HP で公開している https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/		
第三者評価の基本方針（実施方法・体制） 学校関係者として、関係企業、卒業生などを含む学校関係者評価委員会を組織し、それぞれの知見を活かした教育内容・学校運営等について評価を行っている。 評価内容は学校運営会議などで報告され、次年度以降の改善に取り組んでいる。		
第三者評価の委員		
所属	任期	種別
専修学校 元校長	2025. 4. 1 2027. 3. 31	～ 教育・学校運営に関する有識者
関連業界企業 社員	2025. 4. 1 2027. 3. 31	～ 就職先及び関連業界関係者
高等学校 教諭	2025. 4. 1 2027. 3. 31	～ 高等学校関係者
卒業生	2026. 4. 1 2028. 3. 31	～ 卒業生及び関連業界関係者
第三者評価結果の公表方法		

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 前年度評価について、学校HPに公開している https://www.tohogakuen.ac.jp/about/valuation/
(備考) 第三者評価は未実施であり、時期未定だが実施予定ではあるため、上記表中の第三者評価に係る各項目は、昨年度に実施した学校関係者評価に関する情報を記載している。

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.tohogakuen.ac.jp/movie/

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード（13桁）	H113310400426
学校名（〇〇大学 等）	東放学園映画アニメCG専門学校
設置者名（学校法人〇〇学園 等）	学校法人東放学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者数 ※括弧内は多子世帯の学生（内数） ※家計急変による者を除く。		43人（ 16 ）人	39人（ 15 ）人	43人（ 16 ）人
内 訳	第Ⅰ区分	14人	16人	
	（うち多子世帯）	（ 一人）	（ 0人）	
	第Ⅱ区分	一人	一人	
	（うち多子世帯）	（ 0人）	（ 一人）	
	第Ⅲ区分	一人	一人	
	（うち多子世帯）	（ 一人）	（ 一人）	
	第Ⅳ区分（理工農）	0人	0人	
	第Ⅳ区分（多子世帯）	一人	一人	
	区分外（多子世帯）	一人	一人	
家計急変による 支援対象者（年間）				0人（ 0 ）人
合計（年間）				一人（ 一 ）人
(備考)				

※ 本表において、多子世帯とは大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）第4条第2項第1号に掲げる授業料等減免対象者をいい、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分（理工農）とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第2号イ～ニに掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	人	0人	一人
修得単位数が「廃止」の基準に該当 （単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が廃止の基準に該当）	人	0人	0人
出席率が「廃止」の基準に該当又は学修意欲が著しく低い状況	人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当 ※「停止」となった場合を除く。	人	一人	一人
計	人	一人	一人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	一人
3月以上の停学	0人
年間計	一人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

(1) 停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、停止を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限る、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
G P A等が下位4分の1	人	0人	一人

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限る、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が「警告」の基準に該当	人	0人	0人
G P A等が下位4分の1	人	0人	一人
出席率が「警告」の基準に該当又は学修意欲が低い状況	人	一人	15人
計	人	一人	15人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。