出願手続

インターネット上で手続きをする「WEB出願」と志願票（様式25ページ）を郵送する「ペーパー出願」があります。提出書類は、下記をご確認のうえ、角2封筒をご用意いただき、封筒宛名ラベル（様式23ページ）を貼付して郵送してください。なお、持参提出も可能です。

◎：必須提出　○：該当者のみ提出　×：提出不要

入学制度			提出書類等
総合型選抜（AO入学）	推薦入学	一般入学	
◎	◎	◎	**志願票**（様式25ページ） ＊ 証明写真（タテ4cm×ヨコ3cm）1枚貼付 ＊ 総合型選抜（AO入学）出願はオモテ面のみ記入 **WEB出願の方は、「WEB出願」サイトに入力するため提出不要**
◎	○	◎	**選考料 20,000円**（様式19ページ） ＊「指定校推薦入学」「東放学園卒業生推薦入学」は選考料免除 **WEB出願の方は、コンビニ支払またはクレジットカード払い**
◎	◎	◎	**高等学校調査書** ＊ 開封無効 ＊ 発行日から3ヶ月以内のもの **＜高等学校調査書、または調査書に代わる提出書類について＞** ＊ 新卒者および卒業後3年未満の既卒者（2024年3月以降の高等学校卒業者）は、高等学校の「調査書」が必要 ＊ 卒業後3年以上経過している既卒者は高等学校の「卒業証明書」でも可 ＊ 大学・短大・専門学校卒業（見込）者は、大学・短大・専門学校の「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」各1通が必要 ＊ 高等学校卒業程度認定（高卒認定）試験合格者は、高卒認定試験の「合格証明書」または「合格成績証明書」いずれか1通が必要 ※卒業（見込）の学校が海外の場合は「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」各1通が必要（英文または日本語訳をつけたもの） ※高等学校卒業程度認定（高卒認定）試験合格見込での出願については入学相談室までご連絡ください。
◎	×	×	**総合型選抜出願資格認定通知書** ＊ 総合型選抜にエントリーし、認定を受けた方のみ
×	◎	×	**各種推薦書**（該当するもの、いずれか1つ） 「学校推薦書」…… 高等学校・大学・短大・専門学校の推薦（様式21ページ） 「指定校推薦書」…… 指定校による推薦（在学している高等学校に6月以降にお問い合わせください） 「東放学園特別推薦書」…… 東放学園教職員による推薦（オープンキャンパス参加時に面談を行います） 「自己推薦書」…… 出願者本人による推薦（推薦書はホームページよりダウンロード。6ページ参照） 「東放学園卒業生推薦書」… 東放学園卒業生による推薦。出願前に推薦書の取り寄せが必要（入学相談室までお問い合わせください）
○	×	○	**併願申請書**（様式23ページ） ＊ 総合型選抜（AO入学）・一般入学の併願制度利用者のみ
○	○	○	**JASSO「給付」奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピー** ＊ JASSO（日本学生支援機構）奨学金の予約採用申請者で、「給付奨学金」いずれかの区分に採用候補者として決定している者のみ ＊ 予約採用申請中（結果待ち）で出願する場合については、17ページ参照
○	○	○	**特待奨学生資格認定通知書** ＊ 特待生チャレンジ（東放学園特待奨学生資格認定審査）の認定者のみ
○	○	○	**CG・アニメ系検定スキル奨学金申請書** ＊ アニメーション・CG科、3DCG映像科の出願者で指定の検定を保持している方のみ（申請書はホームページよりダウンロード。14ページ参照）
○	○	○	**CG・アニメ系検定スキルを証明する資料** ＊ CG・アニメ系検定スキル奨学金を申請する方は、各種検定の合格通知書のコピーを提出
○	○	○	**卒業生子女入学申請書** ＊ 出願前に申請書の取り寄せが必要（入学相談室までお問い合わせください）
○	○	○	**兄弟姉妹入学申請書** ＊ 出願前に申請書の取り寄せが必要（入学相談室までお問い合わせください）

※ 提出された書類の返却や、選考料の返金はいたしません。