

必要書類リスト

- ◎：必須提出
- ：該当者のみ提出
- ×：提出不要

出願方法			提出書類等
総合型 選抜 (AO入学)	推薦 入学	一般 入学	
◎ エントリー時	×	×	<p><総合型選抜出願資格認定審査> 総合型選抜エントリーシート (様式17ページ) * 証明写真(タテ4cm×ヨコ3cm)1枚貼付</p> <p>WEBエントリーの方は、「インターネット出願」サイトで必要事項を入力し、証明写真データをアップロード</p>
◎	◎	◎	<p>志願票(様式25ページ) * 証明写真(タテ4cm×ヨコ3cm)1枚貼付 * 総合型選抜出願はオモテ面のみ記入</p> <p>WEB出願の方は、「インターネット出願」サイトで必要事項を入力し、証明写真データをアップロード</p>
◎	○	◎	<p>選考料 20,000円(様式15ページ) * 「指定校推薦入学」「東放学園卒業生推薦入学」の場合は選考料免除</p> <p>WEB出願の方は、コンビニ支払またはクレジットカード払い</p>
◎	◎	◎	<p>高等学校調査書 * 開封無効 * 発行日から3ヶ月以内のもの</p> <p><高等学校調査書、または調査書に代わる提出書類について> * 新卒者、および既卒者で卒業後3年未満の方(2022年3月までの高等学校卒業生)は、高等学校の「調査書」が必要</p> <p>* 既卒者で卒業後3年以上経過している方は高等学校の「卒業証明書」でも可 * 大学・短大・専門学校卒業(見込)者は、大学・短大・専門学校の「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」各1通 * 高等学校卒業程度認定(高卒認定)試験合格者は、高卒認定試験の「合格証明書」または「合格成績証明書」いずれか1通</p> <p>※卒業(見込)の学校が海外の場合は「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」各1通(英文または日本語訳をつけたもの) ※高等学校卒業程度認定(高卒認定)試験合格見込での出願については入学相談室までお問い合わせください。</p>
◎	×	×	<p>総合型選抜出願資格認定通知書 * 総合型選抜にエントリーし、認定を受けた方に発行</p>
×	◎	×	<p>各種推薦書(該当するもの、いずれか1つ) 「学校推薦書」……………高校・大学・短大・専門学校の推薦(様式19ページ) 「指定校推薦書」……………指定校による推薦(在学している高等学校に6月以降にお問い合わせください) 「東放学園教職員推薦書」…東放学園教職員による推薦(オープンキャンパス参加の際などに、面談を行います) 「自己推薦書」……………出願者本人による推薦(様式21ページ) 「東放学園卒業生推薦書」…東放学園卒業生による推薦、出願前に推薦書の取り寄せが必要(入学相談室までお問い合わせください)</p>
×	×	○	<p>併願申請書(該当者のみ、様式21ページ) * 一般入学の併願制度利用者のみ</p>
○	○	○	<p>JASSO「給付」奨学生採用候補者決定通知[進学先提出用]のコピー(該当者のみ) * JASSO(日本学生支援機構)奨学金の予約採用申請者で、「給付奨学金」いずれかの区分に採用候補者として決定している者のみ提出 * 予約採用申請中(結果待ち)で出願する場合には、11ページ参照</p>
○	○	○	<p>特待奨学生資格認定通知書(該当者のみ) * 特待生チャレンジ(東放学園特待奨学生資格認定審査)の認定者に発行</p>
○	○	○	<p>卒業生子女入学申請書(該当者のみ) * 出願前に申請書の取り寄せが必要(入学相談室までお問い合わせください)</p>
○	○	○	<p>兄弟姉妹入学申請書(該当者のみ) * 出願前に申請書の取り寄せが必要(入学相談室までお問い合わせください)</p>

※ 提出された書類の返却や、選考料の返金はいたしません。