

証明書交付願 <卒業生>



卒業学校				卒業学科				
学籍番号 <small>(分ける範囲で記入)</small>				卒業年 在学内容	西暦	年	月	卒業 ()
フリガナ				フリガナ				
卒業時氏名				現在氏名 <small>(卒業時氏名と異なる場合のみ記入)</small>				
卒業時英語氏名 <small>(英文証明書申込の留学生のみ記入)</small>				生年月日	西暦	年	月	日
現住所	〒 - -							
連絡先	電話(自宅): - - 携帯: - -							
	E-mail:							
使用目的・提出先								
証明書名	発行手数料	枚数	小計	証明書名	発行手数料	枚数	小計	
卒業証明書	¥ 300		¥	編入学資格証明書 <small>※提出先学校の指定様式を同封のこと</small>	¥ 300		¥	
成績証明書	¥ 300		¥	調査書 <small>※高等部卒業生のみ</small>	¥ 300		¥	
在籍期間証明書	¥ 300		¥	修了証明書(英文) <small>※大学院修了者のみ</small>	¥ 1,000		¥	
修了証明書	¥ 300		¥		¥		¥	
卒業証明書(英文)	¥ 1,000		¥		¥		¥	
成績証明書(英文) <small>※1999年3月卒業生より発行可能</small>	¥ 1,000		¥	証明書発行手数料 合計		枚	円	

厳封希望

※厳封を希望の場合は○を記入してください。

◆ご希望の受取方法(1.窓口 2.郵便)を選択して下さい。

郵便受取で速達をご希望の場合は「速達郵便」欄にも○を記入してください。

1. 窓口		2. 郵便		速達郵便					
返信用郵送料 合計(普通郵便料金+速達料金)							枚	円	

◆郵送でのお申し込みの場合は、以下の書類も必ず同封してください。

同封物チェック ※○を記入してください。	備考
身分証明書のコピー	ご本人の確認ができる現在の公的身分証明書のコピー
証明書発行手数料(切手)	発行手数料分の切手をご用意ください。
返信用郵送料(切手)	厳封のあり・なしにより郵送料が変わる場合があります。証明書枚数に合わせた切手をご用意ください。 速達郵便を希望される場合は、速達料金分の切手を追加してください。
編入学資格証明書希望の方のみ 編入学資格証明書 編入先指定様式	編入学資格証明書は、編入先の指定様式をお持ちの方のみとなります。 提出する学校の指定様式を同封してください。

【身分証明書について】

身分証明書とは、以下の書類となります。

- マイナンバーカード ●運転免許証 ●パスポート ●健康保険資格確認書

※マイナンバーカードは、**表面のみ**コピーしてください。裏面は必要ありません。

※健康保険資格確認書に印字されている被保険者の記号や番号、QRコードは黒く塗りつぶしてください。

【返信用郵送料について】※切手のみ

返信用郵送料は、証明書の発行数(重量)や、速達の有無などにより異なります。

必要な切手代金については、郵便局の窓口またはHPにてご確認ください。

- 重量の目安…証明書1~8枚まで50g以内(厳封をご希望される場合は、1~3枚まで50g以内)

【証明書作成に関して】

- ・卒業生(映画専門大学院大学修了者を除く)ご本人の住所等に変更があった場合TOHO会データも変更になります。
- ・卒業生証明書は、卒業時の氏名で作成します。
- ・本交付願に記載のない証明書を希望される場合は、事前に発行を依頼する学校へお問い合わせください。

【備考】	受領印