

出願必要書類リスト

WEB出願のページより必要な項目を選択・入力し、マイページから印刷してください。

また、WEB上で各必要画像をアップロードしてください。

すべて完了した後は、必要出願書類を出願受付期間内にすべて揃えて、必ず持参または郵送(遠方の方のみ)してください。

※WEB上の手続きのみでは、出願完了していません。詳しくは、WEB出願の流れ・⑦出願書類提出を確認してください。

	出願提出書類名	備考	WEB出願
全員提出	1 志願票	証明写真を画像データ(jpgなど)アップロード (6か月以内に撮影されたもの、タテ4cm×ヨコ3cm) ▶WEB出願ページで志望動機等を入力後、マイページにて表面・裏面をカラーで印刷してください	●
	2 履歴書	学歴、日本での学習歴、兵役・職歴等 ▶WEB出願ページ マイページより印刷し記入してください ※過去の履歴をすべてご記入ください	●
	3 経費支弁説明書	学費・生活費などの経費支弁の説明書 ▶WEB出願ページ マイページより印刷し記入してください	●
	4 経費支弁を証明する書類	経費支弁者の残高証明書、または、海外送金証明書 ▶3ヶ月以内に発行されたものをご用意ください	
	5 最終学歴出身校の (高等学校または大学) 卒業証明書(原本)と 成績証明書(コピー可)	・卒業証書(原本)、または卒業証明書(原本)の提出 (卒業証書(原本)提出の方は確認後返却します) ・韓国、台湾、中国以外の言語は原文と日本語訳、または英語訳を合わせて提出 ▶WEB出願ページでアップロードし、出願書類提出時に原本持参してください	○
	6 パスポート	写真のあるページ、渡日歴がある場合は出入国の記録があるページを確認します ▶WEB出願ページで顔写真のページをアップロードし、出願書類提出時に原本持参してください(郵送の場合はコピーを提出し実物は送らないように)	○
該当者のみ提出	7 日本語教育機関の 修了見込証明書 または修了証明書	日本語教育機関に在籍している、または在籍していた方のみ提出 (開封無効。出席・成績証明書は最新のもの、出願手続日の前月までの状況が記載されたものが望ましい)	
	8 日本語教育機関の 出席・成績証明書		
	9 外国人留学生学校推薦書 ※学校推薦入試のみ (様式11ページ)	日本語教育機関または日本の高等学校の先生の推薦 (学校長・進路指導担当・担任など)	
	10 日本語能力を証明する資料 ※取得者のみ	A.日本語能力試験(JLPT) N1またはN2の合格証明書 B.日本留学試験(EJU)の日本語科目(200点以上)の成績証明書 (「2024年11月」試験を受験予定の方、および成績結果待ちの方は、受験票のコピーを提出) C.BJTビジネス日本語能力テスト(400点以上)の成績証明書 ▶WEB出願ページでお持ちの日本語能力証明をアップロード、書類提出時に原本持参してください	○
	11 在留カード ※国内在住者のみ	表面・裏面を提出 ▶WEB出願ページで表面・裏面をアップロード、書類提出時に原本持参してください (郵送の場合はコピーを提出し実物は送らないように)	○
	12 選考料 ※一般入試のみ	全学科共通20,000円 ▶WEB出願ページで納入してください コンビニ決済(日本国内)、クレジットカード(VISA/Mastercard/JCB/American Express/Diners Club)決済でお支払い	◎
	13 その他、参考資料	必要に応じて、その他の資料提出を求める場合があります	

●WEB出願ページマイページで各自印刷するもの ○WEB出願ページ出願登録でアップロードするもの ◎WEB出願ページで納入するもの

注意 ※日本語教育機関、または、日本の専門学校や大学などを除籍や退学された方は、事前に相談してください。

※日本語教育機関ではない日本の専門学校や大学などに在学している(在学していた)方は、日本の専門学校や大学などの「在籍(期間)証明書」、「出席・成績証明書」、「理由書(進学する理由)」も併せて提出してください。

※海外在住の方で、最終学歴から5年以上経過している場合は、「就学理由書」も併せて提出してください。

※上記の各理由書はA4サイズの用紙に、日付・氏名・国籍・生年月日を記入のうえ提出してください。

※高等学校卒業見込みで出願する方で海外の高等学校の場合は「卒業見込証明書」と「成績証明書」を提出、日本の高等学校の場合は「高等学校調査書」を提出。いずれも、卒業したらずに「高等学校卒業証明書」を提出してください。